

KNIHOVNA VÁCLAVA HAVLA o.p.s.

Ostrovní 13, 110 00 Praha 1

KNIHOVNÍ A BADATELSKÝŘÁD DOKUMENTAČNÍHO CENTRA

Obsah

- čl. I Vymezení základních pojmů
 - čl. II Poslání a činnost knihovny
 - čl. III Služby poskytované knihovnou
 - čl. IV Přístup ke knihovním a archivním dokumentům
 - čl. V Práva a povinnosti uživatelů knihovnických a informačních služeb
 - čl. VI Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního a badatelského řádu
 - čl. VII Závěrečná ustanovení
- Příloha: Ceník placených služeb a poplatků

čl. I

Vymezení základních pojmů

Dokumentační centrum Knihovny Václava Havla, o.p.s. sestává z archivu a knihovny. Přístup do archivu a knihovny se řídí tímto knihovním a badatelským řádem.

čl. II

Poslání a činnost Dokumentačního centra

1. Knihovna Václava Havla shromažďuje, zkoumá, zveřejňuje, šíří a hájí myšlenkový, literární a politický odkaz velké postavy moderních českých dějin - spisovatele, dramatika, myslitele, bojovníka za lidská práva a československého a českého prezidenta. Zabývá se také osobnostmi, událostmi a jevy, které s odkazem Václava Havla souvisí, a snaží se je přibližovat a zasazovat do dobového i současného kontextu.
2. Knihovna je základní knihovnou se specializovaným knihovním fondem ve smyslu §12 Knihovního zákona evidovaná na Ministerstvu kultury pod číslem 6343/2007.
3. Archiv soustřeďuje a zpracovává písemnosti a a jiné dokumenty vztahující se bezprostředně k životu a dílu Václava Havla nebo s ním související.

4. Knihovna a archiv své fondy zpřístupňují prostřednictvím výpůjčních, reprografických, digitálních, rešeršních, bibliografických a informačních služeb.

čl. III

Služby poskytované knihovnou

Knihovna poskytuje tyto veřejné knihovnické a informační služby:

1) Výpůjční služby

Knihovna půjčuje ze svého fondu knihy a další dokumenty výhradně k prezenčnímu studiu.

2) Meziknihovní výpůjční a reprografické služby v rámci ČR

a) Meziknihovní výpůjční a informační služby poskytuje knihovna v souladu s § 14 Knihovního zákona bezplatně.

b) Meziknihovní výpůjční služba se uskutečňuje zapůjčením knihovního dokumentu nebo jeho kopie, popřípadě poskytnutím informace, kde se požadovaný knihovní dokument nalézá.

3) Reprografické a jiné kopírovací služby

a) Knihovna poskytuje kopírovací služby a umožňuje elektronické kopírování dat. Pořízené kopie jsou určeny pouze pro osobní potřebu objednavatele, který je povinen s nimi zacházet ve smyslu tohoto Badatelského a knihovního řádu a v souladu s ustanoveními zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském.

b) Papírové kopie jsou zhotovovány v černobílém provedení v běžně dostupných formátech.

c) Uživatel smí používat vlastních paměťových médií k pořizování elektronických kopií vybraných dokumentů.

d) Vedoucí Dokumentačního centra je oprávněn určit, které materiály mohou být z kopírování vyloučeny.

e) Ceny kopií vyhotovených na žádost uživatele stanoví ceník služeb, který je přílohou tohoto Badatelského a knihovního řádu. Vedoucí Dokumentačního centra je oprávněn poplatek za službu prominout.

4) Informační služby

a) Dokumentační centrum zpřístupňuje prostřednictvím webu www.vaclavhavel-library.org základní informace o knihovním fondu a po registraci omezeně i archivním fondu. Všechny knihy a archiválie jsou veřejnosti k dispozici prezenčně v badatelně Dokumentačního centra.

b) Dokumentační centrum umožňuje uživatelům přístup na internet ve studovně. Badatelé mohou služby užívat za podmínek stanovených v článku čl. V/bod 2 - Pokyny pro využívání výpočetní techniky.

c) Knihovna poskytuje poradenské služby (informace o katalozích, bázích, fondech a využívání knihovny), bibliograficko-informační služby (informace bibliografického a

faktografického charakteru) a na požádání může vypracovat rešerši na dané téma. Podmínky poradenské služby je nutno domluvit individuálně předem.

5) Propagační služby

a) Dokumentační centrum je dostupné na internetových stránkách www.vaclavhavel-library.org

b) Dokumentační centrum se podílí na akcích Knihovny Václava Havla o.p.s., a jiných institucí doma i v zahraničí, zejména na výstavách, veřejných debatách, seminářích a konferencích doma i v zahraničí a propaguje knihy a elektronické nosiče z produkce Knihovny Václava Havla, o.p.s.

čl. IV

Přístup ke knihovním a archivním dokumentům

1. Nahlížet do archiválií lze jen po vyplnění badatelského registračního listu na internetových stránkách Dokumentačního centra, nebo přímo ve studovně Dokumentačního centra.

2. Povinnými osobními údaji jsou: jméno, příjmení, rok narození, město trvalého bydliště nebo sídlo právnické osoby, emailová adresa, telefon a hledané téma a účel nahlížení. Badatelský registrační list vyplněný nepravdivými údaji je důvodem pro odepření přístupu do elektronického archivu.

3. Vyplněním registračního badatelského formuláře uživatel získá heslo pro vstup do databáze dosud zpracovaných dokumentů. Tímto se uživatel zavazuje užívat nalezené údaje pouze ve smyslu jím uvedeného účelu bez poskytování třetím osobám. Veřejné šíření získaných informací se řídí čl. V tohoto Knihovního a badatelského řádu a je možné pouze s předchozím souhlasem pověřeného pracovníka Knihovny Václava Havla, o.p.s., nebo na základě smlouvy s Knihovnou Václava Havla, o.p.s. Knihovna Václava Havla, o.p.s. musí být vždy uvedena jako zdroj šířené informace.

4. Archiválie, které jsou v databázi přístupné jako záznamy s nečitelnými náhledy, si může uživatel prohlédnout ve studovně Dokumentačního centra.

5. Ve studovně Dokumentačního centra může být badatel požádán o prokázání totožnosti platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, aby pracovník Dokumentačního centra mohl zkontrolovat správnost údajů uvedených v badatelském registračním formuláři.

6. Není-li uživatel schopen na požádání prokázat svou totožnost platným občanským průkazem, cestovním pasem nebo jiným obdobným dokladem, nahlížení do archiválií mu může být odepřeno.

7. Osobní údaje jsou zpracovávány kmenovými zaměstnanci Dokumentačního centra, kteří postupují v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Dokumentační centrum ověřuje a zpracovává pouze pravdivé a přesné osobní údaje.

8. Do archiválií, které nejsou starší 30 let a vztahují se k žijící fyzické osobě a jejichž obsahem jsou citlivé osobní údaje, lze nahlížet jen s předchozím souhlasem této osoby.

9. Elektronickou kopii archiválií zpřístupní uživateli Dokumentační centrum jen v případě studijního či jiného nekomerčního účelu.

čl. V

Práva a povinnosti uživatelů knihovnických a informačních služeb

1. Práva a povinnosti uživatelů

a) Uživatelé jsou povinni řídit se tímto Knihovním a badatelským řádem a pokyny pracovníků Dokumentačního centra.

b) Účel a podmínky registrace - viz čl. IV

c) Získané informace a data (v jakékoli formě, na jakémkoli médiu) slouží výhradně k účelu, uvedeném uživatelem a nikoli k dalšímu rozšiřování, rozmnožování, kopírování, půjčování, sdílení, distribuci (např. v počítačové síti), prodeji nebo jinému využití zejména ke komerčním účelům.

d) Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (viz zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů [autorský zákon]) a ostatní předpisy. Případné zneužití dat a informací může být trestné (viz zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů).

e) Další rozšiřování, rozmnožování, kopírování, půjčování, sdílení, distribuce (např. v počítačové síti), prodej nebo jiné využití archiválií zejména ke komerčním účelům jsou řešeny jednotlivě a to uzavřením smlouvy mezi uživatelem a Knihovnou Václava Havla, o.p.s. Knihovna Václava Havla, o.p.s. je při poskytování licence vázána omezeními zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů.

f) Uživatel, který nedodržuje tato opatření, může být dočasně nebo trvale zbaven práva používat služby Dokumentačního centra.

g) Uživatel má právo užívat jen jedno pracovní místo ve studovně.

h) Připomínky, podněty a návrhy k práci Dokumentačního centra je možné podávat písemně nebo ústně určenému pracovníkovi/pracovnici Dokumentačního centra nebo řediteli/ředitelce Knihovny Václava Havla, o.p.s.

2) Pokyny pro využívání výpočetní techniky

a) Dokumentační centrum umožňuje svým uživatelům využívat databáze archivního a knihovního fondu a přístup k internetu.

b) Uživatel nesmí používat výpočetní techniku ve studovně k jiným účelům než k využití služeb poskytovaných Dokumentačním centrem. Způsob práce uživatele je přesně vymezen vždy na příslušném počítačovém pracovišti.

c) Uživatel nese plnou odpovědnost za své případné zásahy do konfigurace počítače, které by jakýmkoliv způsobem mohly mít vliv na provoz počítače nebo sítě. Uživatel smí po předchozí domluvě s odpovědným pracovníkem Dokumentačního centra používat vlastních paměťových

nosičů, je však plně odpovědný za škody vzniklé jeho neodbornou manipulací s prostředky výpočetní techniky, včetně škod způsobených jím zanesenými počítačovými viry.

d) Provoz sítě knihovny může být omezen nebo přerušen z důvodů nezbytné technické a softwarové údržby sítě, případně z jiných závažných důvodů.

čl. VI

Postihy za nedodržení ustanovení Knihovního a badatelského řádu

1. Uživatel je povinen bezodkladně hlásit ztrátu nebo poškození dokumentu a ve lhůtě stanovené ředitelem Knihovny Václava Havla nahradit škodu.
2. O způsobu náhrady rozhoduje ředitel Knihovny Václava Havla.

čl. VII

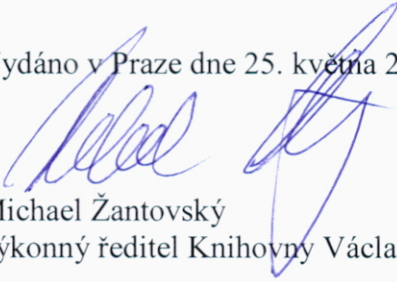
Závěrečná ustanovení

1. Knihovna Václava Havla o.p.s. si vyhrazuje právo tento Knihovní a badatelský řád měnit, doplňovat a upravovat.
2. Výjimky z Knihovního a badatelského řádu povoluje ředitel Knihovny Václava Havla, o.p.s., nebo jím pověřený pracovník.
3. Nedílnou součástí tohoto Knihovního a badatelského řádu je Ceník placených služeb a poplatků.
4. Tento Knihovní a badatelský řád nabývá účinnosti dnem 15. března 2018. Dnem účinnosti tohoto řádu se ruší Knihovní řád Knihovny Václava Havla vydaný dne 15. září 2012.

Příloha: Ceník placených služeb a poplatků

Vytvoření kopie materiálů na CD/DVD	30 Kč
Vytvoření el. kopie na vlastní externí paměťové médium	zdarma
Kopírování A4 černobíle	2 Kč za stranu
Skenování do A3	2 Kč za sken
Vyhledání písemností/fotografií	50 Kč za kus pro nekomerční účely
dle zadání do celkového množství 5 kusů	25 Kč za každý další kus
	250 Kč za kus pro komerční účely

Vydáno v Praze dne 25. května 2018



Michael Žantovský
výkonný ředitel Knihovny Václava Havla o.p.s.